

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ**

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 114» Приволжского района г. Казани

420054, Республика Татарстан, г. Казань, ул.
Владимира Кулагина, дом 2
тел/факс: (843) 590-16-25, 590-16-55
mail: s114.kzn@edu.tatar.ru;
sch1142@yandex.ru.



**КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Казан шәһәре Идел буе районының «114 нче
урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем
муниципаль бюджет учреждениясе

420054, Татарстан Республикасы, Казан
шәһәре, Владимир Кулагин ур., 2 нче йорт

БОЕРЫК

*Об организации работы школьного
музея в 2025/2026 учебном году*

ПРИКАЗ

№ 116
от 01.09.25

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования и науки России от 12.03.2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», письмом Министерства культуры Республики Татарстан от 01.08.2025 №6577-12 «Методические рекомендации для образовательных учреждений по созданию и функционированию школьного музея», а также в целях воспитания обучающихся и развития патриотической направленности, содействия патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию обучающихся, реализации интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности МБОУ «Школа №114» Приволжского района г.Казани (далее – Школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать начало работы школьного музея «Истоки» в течение 2025/2026 учебного года;
2. Утвердить Положение о школьном музее (*Приложение №1*);
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного музея (*Приложение №2*);
4. Назначить руководителем школьного музея «Истоки» учителя математики Муллахметова И.Р.;
5. Руководителю школьного музея «Истоки» Муллахметову И.Р. разработать:
 - Программу развития школьного музея «Истоки»;

- План работы школьного музея «Истоки» на 2025/2026 учебный год;
- Журнал инвентаризации музея;
- Журнал учета мероприятий и экскурсий;
- Книгу отзывов музея;
- Картотеку экспонатов;

6. Ответственность за противопожарную безопасность в помещении музея возложить на ответственного за кабинет №1 Хайрутдинову Ф.И.;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Стахеев

С приказом ознакомлен(а):

Муллахметов И.Р. _____

Хайрутдинова Ф.И. _____